

# REGULAMIN FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

## ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1

Na podstawie art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.), §39 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy (Dz. U. Nr 47, poz. 315) oraz art. 35 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) określa się zasady finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

### § 2

1. Starosta Łukowski zwany dalej Starostą, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie, na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie może sfinansować ze środków Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych.
2. Finansowanie kosztów studiów podyplomowych możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Starosty limitowanych środków Funduszu Pracy oraz spełnieniu przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie, ubiegającą się o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, zwaną dalej „Wnioskodawcą” wymogów ustawowych i formalnych.
3. Do innych uprawnionych osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie mogących ubiegać się o finansowanie w/w form aktywizacji zalicza się:
  - Poszukującego pracy, który:
    - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
    - jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
    - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
    - uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
    - jest żołnierzem rezerwy,
    - pobiera rentę szkoleniową,
    - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
    - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem
  - Pracownika oraz osobę wykonującą inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowaną w PUP w Łukowie.

## **ROZDZIAŁ II FINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

### §3

1. Wnioskodawca może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych poprzez złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Niekompletny wniosek nie może być przedmiotem merytorycznego rozpatrywania.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Starosta bierze pod uwagę:
  - możliwości finansowe Funduszu Pracy,
  - zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które Wnioskodawca uzyska w wyniku ukończenia studiów podyplomowych,
  - realizację przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, w szczególności:
    - czy nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy proponowanej przez urząd,
4. Wyklucza się możliwość jednoczesnego finansowania studiów podyplomowych i innej formy aktywizacji zawodowej przewidzianej *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

## **ROZDZIAŁ III WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA ŚRODKÓW**

### §4

Starosta może sfinansować z Funduszu Pracy Wnioskodawcy koszty studiów podyplomowych, w wysokości 80% całości kosztów studiów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.

### §5

Starosta może sfinansować koszty studiów podyplomowych

- bezrobotnemu lub poszukującemu pracy niepozostającemu w zatrudnieniu, jeżeli przedstawi on oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia mu odpowiedniej pracy;
- poszukującemu pracy pozostającemu w zatrudnieniu, jeżeli przedstawi oświadczenie pracodawcy o konieczności ukończenia wskazanych we wniosku studiów.

### §6

Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest po uprzednim zawarciu na piśmie, pod rygorem nieważności, umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych stanowiącej zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu i spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w tej umowie.

### §7

1. Finansowanie studiów podyplomowych odbywa się w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych.

2. Wyklucza się możliwość:

- finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
- refundacji poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów odbytych studiów podyplomowych

3. Przyznana kwota dofinansowania kosztów studiów podyplomowych zostanie przekazana w ratach w terminach określonych w §2 umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, na rachunek bankowy organizatora studiów podyplomowych. W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość uiszczenia opłaty jednorazowo.

#### §8

Osobie bezrobotnej, która uzyskała dofinansowanie do studiów podyplomowych przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku dla osób bezrobotnych, za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w programie studiów zgodnie z planem zajęć.

#### §9

W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY, KTÓREMU PRZYZNANO Z FUNDUSZU PRACY DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

#### §10

Wnioskodawca, któremu przyznano z Funduszu Pracy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) ukończenia studiów podyplomowych w terminie,
- 2) przedkładania w urzędzie pracy, nie później niż 7 dni przed terminem wskazanym w §2, pkt 2 umowy, zaświadczenia wydanego przez organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego kontynuację nauki,
- 3) pisemnego informowania Starosty za pośrednictwem Dyrektora PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy,
- 4) zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie w wyznaczonych terminach,
- 5) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie w terminie 14 dni od daty ukończenia studiów dokumentu potwierdzającego ich ukończenie,
- 6) zwrotu przekazanych środków na sfinansowanie studiów podyplomowych na konto wskazane w §3 umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych w przypadku:
  - przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
  - utraty z własnej winy statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych,

Zwrot poniesionych z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie 14 dni od daty przerwania studiów podyplomowych lub utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.

**ROZDZIAŁ V**  
**WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY O DOFINANSOWANIE**  
**Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

§11

Wypowiedzenie umowy przez Starostę następuje w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, a w szczególności:

- przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
- utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych z własnej winy.

§12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Starostę wydatkowane środki Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podlegają niezwłocznemu zwrotowi.
2. Wezwanie do niezwłocznego zwrotu przyznanych środków jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.

**ROZDZIAŁ VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§13

Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie zobowiązany jest umożliwić Wnioskodawcy zapoznanie się z aktualnie obowiązującym Regulaminem finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych przed podpisaniem przez Wnioskodawcę umowy.

§14

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Umowa o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych

zawarta w dniu .....  
pomiędzy Starostą Łukowskim, zwanym dalej „Starostą”, w imieniu którego działa – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie – pan Jerzy Kuśmierczak**  
a panem ..... o Nr PESEL: .....  
zamieszkałym: ....., zwanym dalej „Wnioskodawcą”  
o następującej treści:

### § 1

Starosta zobowiązuje się do dofinansowania Wnioskodawcy kosztów studiów podyplomowych:

.....  
*Nazwa uczelni, kierunek studiów i termin realizacji studiów podyplomowych*

w wysokości: ...../słownie złotych: ...../.

### § 2

1. Przyznane środki zostaną przekazane w formie bezpośrednich wpłat na konto uczelni wymienionej w §1 umowy  
rachunek bankowy:

.....  
2. Warunki płatności:

- w przypadku jednorazowej wpłaty:

.....(słownie złotych)....., w terminie do 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,

- w przypadku studiów podyplomowych dzielonych na semestry w następujących ratach:

.....(słownie złotych).....w terminie nie później niż do dnia.....

..... (słownie złotych).....w terminie nie później niż do dnia.....

### § 3

Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem finansowania ze środków Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych” ustalonym zarządzeniem nr... z dnia .... i zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia planu zajęć zgodnego z programem studiów podyplomowych i podpisanego przez organizatora studiów podyplomowych,
- 2) ukończenia studiów podyplomowych w terminie,
- 3) przedkładania w urzędzie pracy, w terminie 14 dni od zakończenia semestru, zaświadczenia wydanego przez organizatora studiów podyplomowych potwierdzającego kontynuację nauki,
- 4) pisemnego informowania Starosty za pośrednictwem Dyrektora PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację niniejszej umowy,
- 5) zgłaszania się do Powiatowego Urzędu Pracy w Łukowie w wyznaczonych terminach,
- 6) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łukowie w terminie 14 dni od daty ukończenia studiów dokumentu potwierdzającego ich ukończenie,

7) zwrotu przekazanych środków na sfinansowanie studiów podyplomowych w przypadku:

- przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
- utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych z własnej winy,

na konto: **Powiatowy Urząd Pracy w Łukowie, Fundusz Pracy: nr 39 1240 2698 1111 0000 3363 1950 w banku PEKAO S.A. I O/Łuków.**

Zwrot poniesionych z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych następuje w terminie 14 dni od daty przerwania studiów podyplomowych lub utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy.

§ 4

W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się finansowania tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

§ 5

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 7

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wnioskodawca, dwa egzemplarze pozostają w PUP w Łukowie.

.....  
Podpis Wnioskodawcy

.....  
Podpis Starosty lub osoby  
upoważnionej

.....  
Podpis Głównego Księgowego